



۲۴۸۷۸

شماره : ۱۳۹۱/۰۸/۲۹

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

سال تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی گرامی باد

معاونین محترم امور عمرانی استانداری های سراسر کشور

با سلام و احترام

باصولت بر محمد و آل محمد (ص)

با عنایت به حکم مقرر در ماده ۳۵ آیین نامه مالی دهیاری ها مصوب ۱۳۸۲، بدینوسیله بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۲ دهیاری های کشور تنظیم و به پیوست جهت ابلاغ به واحدهای تابعه و دهیاری های آن استان و نظارت بر حسن اجرای آن ارسال می گردد.

لذا تاکید شود مدیران کل امور روستایی و شوراهای دهیاران محترم را نسبت به تهیه بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۲ در چارچوب برنامه مذکور توجه نموده و در سیر مراحل تصویب شورای اسلامی ذیربط، اقدامات لازم را جهت رعایت کامل ضوابط بودجه معمول دارند.

حمیدرضا ارشادمنش

رئیس سازمان

قائم مقام سازمان	معاون توسعه منابع و پشتیبانی	مدیرکل دفتر برنامه و بودجه	معاون دفتر برنامه و بودجه	کارشناس برنامه و بودجه



بخشنامه بودجه سال ۱۳۹۲ دهیاری های کشور

معاونت هماهنگی امور عمرانی
سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
ابلاغ : خردادماه ۱۳۹۱

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	فصل اول: سیاست‌ها و راهبردهای
۴	فصل دوم: نحوه تنظیم بودجه دهیاری‌ها
۷	فصل سوم: توصیه‌های بودجه‌ای و ضوابط مالی



مقدمه :

بخشنامه بودجه شامل سیاست‌ها و خط مشی‌های لازم در امر تهیه و تنظیم بودجه در دستگاه‌های اجرایی است و ایفای این مهم در قبال دهیاری‌ها به موجب ماده ۳۵ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها به عهده وزارت کشور می‌باشد.

از این رو توجه به سیاست‌ها و خط مشی‌های مندرج در سند چشم انداز بیست ساله (ابلاغی مقام معظم رهبری)، سیاست‌های کلان دولت و نیز سیاست‌های مورد نظر وزارت کشور در خصوص نظام مدیریت روستایی امر الزام آوری می‌باشد.

در این بخشنامه سعی شده است کلیه منابع دهیاری اعم از منابع محلی، استانی و ملی (وجوه متمرکز ناشی از قانون مالیات بر ارزش افزوده و که توسط سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها توزیع می‌شود) مدنظر قرار گرفته تا امکان استفاده بهینه از کلیه منابع مالی متصور در یک برنامه یکساله برای دهیاری فراهم آید.

با تهیه و تنظیم بودجه و تصویب آن، زمینه اجرای طرح‌های مهم عمرانی و خدماتی فراهم شده و دهیاری قادر خواهد بود با پیش بینی و برآورد منابع درآمدی خود بر اساس نیازهای روستا و برنامه پنجساله دهیاری، نسبت به نحوه هزینه کرد منابع درآمدی خود در قالب پروژه‌های مهم و اثرگذار اقدام نماید.

با توجه به نوپا بودن تشکیلات و نهاد دهیاری ضرورت دارد از طریق واحدهای ذی ربط و تابعه استان ترتیبی اتخاذ گردد تا مدیران و کارشناسان محترم استانداریها و واحدهای تابعه بر حسب نیاز دهیاری‌ها از هرگونه راهنمایی و مساعدت در تهیه و تنظیم بودجه دریغ نورزند. در ضمن مقتضی است بودجه دهیاری‌ها به تصویب شورای اسلامی روستا رسیده و به وزارت کشور و استانداریها ارسال گردد.



فصل اول: سیاستها و راهبردهای وزارت کشور

(سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور)

• چشم انداز :

با عنایت به جهت گیری سند چشم انداز ۱۴۰۴ ابلاغی مقام معظم رهبری درخصوص رفع محرومیت از نواحی روستائی، هویت بخشی به سیمای روستا و توسعه روستاها و همچنین اهداف و سیاست های وزارت کشور درخصوص مدیریت روستایی به شرح ذیل تدوین شده است :

• اهداف :

- ۱- ارتقاء شاخصهای توسعه روستایی و خدمات نوین روستایی موضوع ماده ۱۹۴ قانون برنامه پنجم توسعه
- ۲- بسترسازی ساماندهی حمل و نقل بار و مسافر روستاها موضوع ماده ۲۳۲ قانون برنامه پنجم توسعه
- ۳- بسترسازی برای تحقق مدیریت مطلوب روستایی
- ۴- ساماندهی و ارتقاء سطح خدمات عمومی در روستاها
- ۵- ساماندهی وضعیت فنی عمرانی و کالبدی روستاها
- ۶- تحقق نظام درآمدی پایدار در روستاها
- ۷- بسترسازی برای ارتقاء شاخص های اجتماعی و فرهنگی روستا
- ۸- ساماندهی و تقویت آموزش و پژوهش در دهیاریها

• سیاستهای تدوین بودجه:

سیاستها و راهبردهای مورد نظر سازمان در چارچوب قوانین موضوعه و بخشنامههای بودجه سنواتی کل کشور به شرح ذیل می باشد :

- ۱- اجرای پروژههای عمرانی و خدماتی در چارچوب طرح هادی یا سایر طرحهای مصوب
- ۲- اولویت دهی به اتمام پروژههای نیمه تمام نسبت به راه اندازی پروژه های جدید
- ۳- اتخاذ تدابیر لازم برای مقابله با حوادث و بلایای طبیعی و غیر مترقبه به ویژه مقاومسازی ساختمانهای عمومی



۴- کمک به احداث زیرساختهای طرح های اجتماعی، فرهنگی، هنری مانند تاسیس کتابخانه، زمین ورزشی و ...

۵- مشارکت با بخش خصوصی در امر سرمایه‌گذاری پروژه‌های عمرانی و خدماتی روستا

۶- توسعه بیمه جامع مسئولیت مدنی

۷- دهیاریهایی که درآمد وصولی آن از محل اعتبارات موضوع بند الف ماده ۳۸ و تبصره ۱ ماده ۳۸ (ماده ۱۲۳ قانون برنامه پنجم توسعه) به نسبت سالهای قبل دارای رشد قابل توجهی می‌باشند. لازم است ترتیبی اتخاذ نمایند که زیرساختهای توسعه روستایی آنها گسترش یابد و عمدتاً در پروژه‌های عمرانی هزینه گردد.

اهم سرفصلها و سیاست حاکم بر وجوه متمرکز واریزی توسط سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

۱- **بسته توسعه عمران روستائی** : احداث ساختمان دهیاری ، بهسازی معابر روستا

، طرح زکات ، هدایت و جمع آوری آبهای سطحی و ماشین‌آلات عمرانی

۲- **بسته توسعه خدمات نوین روستایی** : توسعه مدیریت پسماند (با اولویت

تفکیک ازمبداء جمع آوری و دفع پسماند)، ساخت و تجهیز پایگاه آتش نشانی ،

ساماندهی آرامستانها و گلزارشهداء، توسعه فضای سبزچندمنظوره ، توسعه گردشگری

روستایی و ماشین‌آلات خدماتی اعم از حمل زباله و آتش‌نشانی

۳- **بسته توسعه منابع انسانی و فناوری اطلاعات** : آموزش کارکنان و دهیاران ،

توسعه امور فرهنگی ، توسعه مطالعات و پژوهشهای خرد ، توسعه فناوری اطلاعات

تذکر: دهیاریها می بایستی اعتبارمورد نیاز جهت انجام هر یک از پروژه های مورد نظر را

ازمجموع وجوه متمرکز ، درآمدهای محلی و کمک های استانی پیش بینی نمایند.



فصل دوم: نحوه تنظیم بودجه دهیاری‌ها

دستورالعمل بودجه دهیاری‌ها با بهره‌گیری از تجارب سال‌های گذشته تنظیم و در قالب بودجه برنامه‌ای در نظر گرفته شده است. بدین سان دهیاری موظف است با شناسایی و پیش‌بینی منابع درآمدی، هزینه‌ها را به تفکیک خدمات اداری، روستایی و عمرانی در سقف منابع پیش‌بینی شده تنظیم و اجرا نماید.

کلیه عملیات مربوط به تدوین بودجه دهیاری‌ها باید در قالب فرم‌ها دستورالعمل "تهیه و تنظیم بودجه دهیاریها" که پیشتر ارسال گردیده بود، تنظیم شده تا به عنوان مرجع اصلی اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های دهیاری‌ها مدنظر قرار گیرد.

با توجه به لزوم توضیح بیشتر در خصوص نحوه تنظیم فرم‌های بودجه ضمیمه «دستورالعمل نحوه تهیه و تنظیم بودجه»، چگونگی تکمیل فرم‌های بودجه دهیاری‌ها به شرح ذیل می‌باشد:

۱- فرم شماره ۱ نشان دهنده منابع درآمدی دهیاری‌ها بوده و به منظور درج کلیه عملیات درآمدی دهیاری استفاده می‌شود. این فرم شامل ردیف‌های درآمدی در ۷ گروه درآمد کلی بوده که شامل زیر گروه و ردیف‌های جزء هر زیر گروه می‌باشد. فرم مورد اشاره متشکل از ستونهای مبنای برآورد، پیشنهاد و تصویب است که مبنای برآورد بودجه، سه ماهه آخر سال قبل و نه ماهه اول سال جاری می‌باشد و وصولی قطعی بودجه سال قبل و بودجه مصوب سال جاری خواهد بود. یکی از درآمدهای اصلی دهیاری درآمد های محلی است که باید دربرآورد بودجه سال ۱۳۹۲ دهیاری در نظر گرفته شود.

یادآور می‌گردد در خصوص دهیاری‌هایی که در سال ۱۳۹۱ تاسیس شده‌اند، ستونهای مذکور خالی در نظر گرفته شده و فقط ستون‌های مربوط به پیشنهاد و تصویب بودجه سال ۱۳۹۲ دهیاری تکمیل خواهد گردید.

۲- به منظور تخصیص درآمدهای دهیاری به هزینه‌های جاری و عمرانی، مطابق فرم شماره ۲ اقدام شده و به ازاء هر یک از ردیف‌های درآمدی، درصد تخصیص بودجه جاری و عمرانی مشخص می‌گردد. لازم به ذکر است که براساس تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی



دهیاری‌ها، نسبت هزینه‌های جاری دهیاری به کل بودجه دهیاری حداکثر ۴۰ درصد و هزینه‌های عمرانی دهیاری به کل بودجه دهیاری حداقل ۶۰ درصد بوده که عدم رعایت این موضوع از سوی دهیاری تخلف محسوب می‌شود.

نکته: نسبت‌های جاری و عمرانی مقرر برای ردیف‌های ۲۲۰۱ (تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده) فرم شماره ۲ دستورالعمل تهیه و تنظیم بودجه دهیاریها باید به گونه‌ای باشد که مجموع اعتبارات دو ردیف فوق حداقل ۶۰٪ عمرانی و حداکثر ۴۰٪ جاری باشد.

۳- درآمد ردیف ۲۲۰۲ موضوع تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده (کمک از محل دوازده در هزار گمرکی) حذف و موارد ذیل جایگزین می‌گردد.

(۵۱۰۱) کمک‌های جاری دولت و سازمانهای دولتی

(۵۱۰۲) اعتبارات عمرانی دولت و سازمانهای دولتی

(۵۱۰۳) کمک‌های جاری دولت از محل تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده

(۵۱۰۴) اعتبارات عمرانی دولت از محل تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده

۴- کد درآمدی ۱۱۰۱ عوارض موضوع بند الف ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده ذیل درآمدهای وصولی توسط سایر مؤسسات اضافه می‌گردد.

۵- کد درآمدی ۱۱۰۲ عوارض موضوع تبصره ۱ ماده ۳۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده (عوارض آلاینده‌گی) ذیل درآمدهای وصولی توسط سایر مؤسسات اضافه می‌گردد.

۶- کد درآمدی ۱۱۰۳ عوارض موضوع ماده ۲۳ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی ذیل درآمدهای وصولی توسط سایر مؤسسات اضافه می‌گردد.

۷- اصولاً هر بودجه ای شامل درآمدها و اعتبارات (هزینه‌ها) می‌باشد و بدین سان یکی از مهمترین شرایط بودجه نویسی، تنظیم توازن میان درآمدها و اعتبارات است. فرم شماره ۸ جهت نمایش این توازن با عنوان « خلاصه کل بودجه و تعادل درآمدها و اعتبارات » تنظیم شده است.



۸- پس از تهیه و تنظیم بودجه دهیاری، کلیه فرم‌های مربوطه باید توسط مسئول امور مالی دهیاری و دهیار تایید و پس از تصویب، شورای اسلامی روستا، توسط رئیس شورا امضاء و ابلاغ شود.

۹- فرم شماره ۹ و ۱۰ صورت مقایسه و صولی قطعی با پیش بینی درآمدها و صورت مقایسه هزینه های پرداختی برآورد اعتبار می باشد.

۱۰- فرم شماره ۱۱ فرم تفریغ بودجه (خلاصه تعادل در آمد و هزینه ها) می باشد.

نکته: اعتبارات عمرانی که از محل اعتبارات دولتی به دهیاریها واگذار می گردد می بایست براساس عملکرد سالهای قبل در بودجه پیش بینی و هزینه مربوط به آن براساس موافقت نامه و پروژه پیش بینی شده در آن و باتوجه به ترتیبات قانونی اعتبارات دولتی بایستی هزینه گردد.



فصل سوم: توصیه‌های بودجه‌ای و ضوابط مالی

اساس و مبنای ضوابط مالی بودجه دهیاری‌ها به موجب قانون و آیین نامه مالی دهیاری‌ها و مقررات استخدامی و سایر بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد عمل دهیاری‌ها تعیین می‌شود ولی برخی ضوابط خاص که رعایت آنها در بودجه سال مورد نظر ضرورت می‌یابد در بخشنامه بودجه دهیاری‌ها درج می‌گردد. اهم این ضوابط برای سال مالی ۱۳۹۲ به شرح ذیل می‌باشد:

۱- اعتبار دریافتی از سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها جهت اجرای طرح‌های مشخص، حتماً باید برای همان پروژه به مصرف برسد.

۲- در جهت توسعه و تقویت منابع انسانی ۱ تا ۳ درصد کل بودجه دهیاری در سرفصل آموزشی پژوهش و امور فرهنگی براساس سیاست‌های ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها هزینه گردد.

۳- پیش بینی درآمد حاصل از توزیع اعتبارات متمرکز در بودجه دهیاری‌ها، به هیچ وجه تعهدی برای سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ایجاد نخواهد کرد. هرچند دهیاری‌ها می‌توانند میزان عملکرد نه ماه اول سال جاری به علاوه سه ماه سال قبل را برای پیش‌بینی بودجه سال ۱۳۹۲ منظور نمایند.

۴- درآمدهای دهیاری که مشمول قانون مالیات برارزش افزوده بوده و دهیاری‌ها مکلفند علاوه بر تعرفه مصوب دریافت و به سازمان امور مالیاتی پرداخت نمایند.

۵- میزان اعتبارات هزینه‌های وظیفه خدمات اداری شورای اسلامی روستا (بودجه شورا) در سال ۱۳۹۲ به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- دهیاری‌های درجه ۱ حداکثر معادل پنج درصد (۰.۵٪) هزینه‌های جاری
- دهیاری‌های درجه ۲ حداکثر معادل پنج درصد (۰.۵٪) هزینه‌های جاری
- دهیاری‌های درجه ۳ حداکثر معادل چهار درصد (۰.۴٪) هزینه‌های جاری
- دهیاری‌های درجه ۴ حداکثر معادل چهار درصد (۰.۴٪) هزینه‌های جاری
- دهیاری‌های درجه ۵ حداکثر معادل سه درصد (۰.۳٪) هزینه‌های جاری
- دهیاری‌های درجه ۶ حداکثر معادل سه درصد (۰.۳٪) هزینه‌های جاری



- ۶- سقف اعتبارات ماده ۱۶ و ۱۷ بودجه حداکثر تا سقف ۴ درصد هزینه جاری می باشد در صورت تحقق درآمد پرداخت خواهد شد.
- ۷- هرگونه تعهد برای کارکنان پاره وقت دهیاری ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه سنواتی قابل پیش بینی است. ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می باشد.
- ۸- برآورد میزان حداقل حقوق کلیه نیروهای تمام وقت در سال ۱۳۹۲ معادل چهار میلیون و دویست هزارریال (۴,۲۰۰,۰۰۰) ریال می باشد. مبلغ قطعی حداقل دستمزد نیروهای تمام وقت و پاره وقت در سال آتی توسط شورای عالی کار مشخص خواهد شد که عندالزوم باید از طریق سازوکار اصلاح بودجه مورد عمل قرار گیرد.
- ۹- مبلغ قطعی پاداش پایان سال (عیدی) به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید، ولی دهیاریها موظفند در بودجه سال ۱۳۹۲ معادل دو برابر پایه حقوق پرسنل به شرط آن که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد، پیش بینی نمایند.
- ۱۰- پرداخت اضافه کار کارکنان و سایر حقوق و مزایای دهیاران در چارچوب بخشنامه حقوق و مزایای دهیاریهای سال ۱۳۹۲ مجاز می باشد.
- ۱۱- پیش بینی اعتبار جهت انجام هرگونه هزینه های غیرضروری مانند چاپ تقویم، سالنامه، سررسیدنامه و اطلاعیه یا آگهی ها و پیام های مربوط به تبریک، تشکر و تسلیت و امثال مجاز نمی باشد.
- ۱۲- خرید وسایل صوتی، هنری و لوازم تزئینی خارجی که مشابه ایرانی آنها وجود دارد اکیداً ممنوع بوده و دهیاری صرفاً باید در حد بودجه مصوب اقلام فوق را از نوع ایرانی آن خریداری نماید.
- ۱۳- در خرید و مصرف مواد مصرفی اداری، سوخت و تعمیرات خودروها صرفه جویی شود و در استفاده از خودروها و امکانات اداری برای مسئولان و کارکنان دولت مراقبت لازم به عمل آید.
- ۱۴- گردهمایی ها، هم اندیشی ها، همایش ها و نظایر آن باید به دور از هرگونه تجمل برگزار و محل برگزاری باید متناسب با موضوع و با رعایت اصل صرفه جویی انتخاب گردد.

۱۵- حقوق کارکنان دهیاری‌ها تابع مواد ۶، ۷ و ۱۱ آئین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور خواهد بود.

۱۶- پیش‌بینی اعتبار در طرحهای عمرانی برای بکارگیری پرسنل جهت انجام فعالیتهای جاری و استفاده از خدمات افرادی که حقوق آنها از محل اعتبار طرحهای عمرانی پرداخت می‌شود در فعالیتهای جاری دهیاری مجاز نمی‌باشد.

۱۷- پیش‌بینی پرداخت حقوق کارکنانی که در فعالیتهای جاری اشتغال دارند، از محل اعتبارات عمرانی ممنوع است.

۱۸- انعقاد قرارداد با رعایت مقررات مربوط، با اشخاص حقیقی و حقوقی برای به‌کارگیری نیروی انسانی به استثنای موارد موضوع قراردادهای سال قبل مربوط به مشاغل پشتیبانی و اصلی ممنوع و انعقاد قرارداد با رعایت مقررات برای انجام کار مشخص در مدت معین و مبلغ مشخص صرفاً از اعتبارات هزینه‌ای (جاری) مجاز می‌باشد.

۱۹- دهیاری‌ها مکلفند صرفاً پس از تأمین صد در صد (۱۰۰٪) هزینه‌های اجتناب‌ناپذیر پرسنلی شامل حقوق و مزایای مستمر کارکنان و افزایش ضریب حقوق، عیدی (پاداش پایان سال) و نیز سایر هزینه‌های قانونی پرسنلی تا پایان سال ۱۳۹۲، نسبت به پیش‌بینی هزینه‌های دیگر اقدام نمایند به طوری که در پایان سال هیچگونه کسری اعتبار بابت پرداختهای پرسنلی ایجاد نگردد.

۲۰- انجام کلیه معاملات (مزایده، مناقصه و ...) تابع آئین‌نامه مالی دهیاری‌ها خواهد بود که رعایت آن برعهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می‌باشد.

۲۱- حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری‌ها برای سال ۱۳۹۲، مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال می‌باشد.

۲۲- کلیه دهیاری‌ها موظفند اطلاعات بودجه خود را پس از طی نمودن مراحل قانونی و تصویب، در سامانه بودجه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به آدرس اینترنتی

budget.imo.org.ir درج نمایند.

ضمیمہ

فرم شماره ۱

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه پیشنهادی مصوب مورخ

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد برای سال بعد	مبنای برآورد			دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال جاری	وصولی قطعی سال قبل		
						درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)	۱۰۰۰
						وصولی توسط سایر مؤسسات	۱۱۰۰
						سایر موارد	۱۱۹۹
						عوارض بر ساختمانها و اراضی	۱۲۰۰
						عوارض سطح روستا	۱۲۰۱
						عوارض بر پروانه های ساختمانی	۱۲۰۲
						عوارض بر تفکیک اراضی و ساختمان	۱۲۰۳
						عوارض بر معاملات غیر منقول	۱۲۰۴
						سایر موارد.....	۱۲۹۹
						عوارض بر ارتباطات و حمل و نقل	۱۳۰۰
						عوارض بلیت مسافرت و باربری	۱۳۰۱
						سایر موارد	۱۳۹۹
						عوارض بر پروانه های کسب، فروش و خدمات	۱۴۰۰
						عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۱۴۰۱

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

فرم شماره ۱

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه پیشنهادی مصوب مورخ

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد برای سال بعد	مبنای برآورد			دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال جاری	وصولی قطعی سال قبل		
						عوارض بر دستگاههای قالی بافی	۱۴۰۲
						عوارض بر صید شکار و شیلات	۱۴۰۳
						عوارض بر اقامتگاهها و محل های تفریحی	۱۴۰۴
						عوارض بر اسناد رسمی و قراردادها	۱۴۰۵
						عوارض فخاری و سایر مصالح ساختمانی	۱۴۰۶
						عوارض بر ذبح دام و طیور	۱۴۰۷
						عوارض بر دفترچه های تعاونی مرزنشینان	۱۴۰۸
						عوارض ۳٪ حق النظاره مهندسین ناظر ساختمان و سایر حق نظارت	۱۴۰۹
						سایر موارد	۱۴۹۹
						درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	۲۰۰۰
						وصولی توسط دهیاری	۲۱۰۰
						عوارض حق بیمه (حریق و ...)	۲۱۰۱
						سایر موارد	۲۱۹۹
						سهمیه از عوارض وصولی متمرکز	۲۲۰۰

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

فرم شماره ۱

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه پیشنهادی مصوب مورخ

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد برای سال بعد	مبنای برآورد			دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال جاری	وصولی قطعی سال قبل		
						سهم دهیاری از عوارض وصولی متمرکز (موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)	۲۲۰۱
						سهم دهیاری از محل وصولی خارج از حریم شهرها (بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)	۲۲۰۳
						سایر موارد	۲۲۹۹
						بهای خدمات و درآمد موسسات انتفاعی دهیاری	۳۰۰۰
						درآمد ناشی از بهای خدمات دهیاری	۳۱۰۰
						حق اسفالت، لکه گیری و ترمیم حفاری	۳۱۰۱
						درآمد حاصل از خدمات پیمانکاری	۳۱۰۲
						درآمد حاصل از جمع آوری زباله	۳۱۰۳
						درآمد خدمات آماده سازی و تسطیح اراضی	۳۱۰۴
						درآمد حاصل از فروش بلیت	۳۱۰۵
						سایر موارد	۳۱۹۹

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

فرم شماره ۱

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد برای سال بعد	مبنای برآورد			دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال بعد	وصولی قطعی سال جاری		
						درآمد تأسیسات دهیاری	۳۲۰۰
						درآمد کشتارگاه	۳۲۰۱
						درآمد هتل، مهمانسرا، پلاژ و سایر مراکز رفاهی دهیاری	۳۲۰۲
						درآمد غسالخانه و گورستان	۳۲۰۳
						درآمد حاصل از فروش محصولات کارخانجات	۳۲۰۴
						درآمد حاصل از تأسیسات معدن	۳۲۰۵
						درآمد حاصل از فروش گل و گیاه و سایر محصولات	۳۲۰۶
						سایر موارد	۳۲۹۹
						درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری	۴۰۰۰
						درآمد حاصل از وجوه سپرده و سرمایه گذاری دهیاری	۴۱۰۰
						درآمد حاصل از سرمایه گذاری در بخش عمومی و خصوصی	۴۱۰۱
						درآمد حاصل از وجوه سپرده های دهیاری	۴۱۰۲

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

فـرم شماره ۱

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه پیشنهادی مصوب مورخ

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ری)

پیشنهاد برای سال بعد	مبنای برآورد			دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال جاری	وصولی قطعی سال قبل		
						سایر موارد	۴۱۹۹
						درآمد حاصل از اموال دهیاری	۴۲۰۰
						درآمد حاصل از کرایه ماشین آلات و وسایط نقلیه	۴۲۰۱
						درآمد حاصل از بازارهای روز و هفتگی	۴۲۰۲
						درآمد حاصل از مال الاجاره ساختمانها و تأسیسات	۴۲۰۳
						سایر موارد	۴۲۹۹
						کمک های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی	۵۰۰۰
						کمک های جاری دولت و سازمانهای دولتی	۵۱۰۱
						کمک های عمرانی دولت و سازمانهای دولتی	۵۱۰۲
						کمک های جاری دولت از محل تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده	۵۱۰۳
						کمک های عمرانی دولت از محل تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده	۵۱۰۴
						استفاده از تسهیلات مالی	۶۰۰۰
						وامهای دریافتی	۶۱۰۰
						وام دریافتی از بانکها و سایر موسسات اعتباری	۶۱۰۱
						سایر درآمدها (وامهای عمرانی دریافتی)	۶۱۹۹

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

فرم شماره ۱

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه پیشنهادی مصوب مورخ

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد برای سال بعد	منبای برآورد			دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال جاری	وصولی قطعی سال قبل		
						فروش اموال دهیاری	۶۲۰۰
						فروش اموال منقول، غیرمنقول و اسقاط	۶۲۰۱
						فروش سرقفلی و حقوق انتفاعی	۶۲۰۲
						سایر موارد	۶۲۹۹
						سایر منابع	۶۳۰۰
						مازاد درآمد بر هزینه دوره های قبل (پس از کسر دیون)	۶۳۰۱
						مازاد اقساط بر هزینه دوره قبل	۶۳۰۲
						سایر موارد	۶۳۹۹
						اعانات، هدایا و داراییها	۷۰۰۰
						اعانات و کمکهای اهدایی اشخاص و سازمانهای خصوصی	۷۱۰۰
						کمکها، هدایا و خودیاری اهالی، اشخاص و سازمانهای خصوصی	۷۱۰۱
						سایر موارد	۷۱۹۹

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

فرم شماره ۱

استان:
شهرستان:
بخش:
دهیاری:

بودجه _____ مورخ

بودجه سال

درآمدها و منابع تأمین اعتبار دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد برای سال بعد	مبنای برآورد		دوره های قبل		شرح درآمد	کد طبقه بندی
	سرجمع	وصولی قطعی نه ماهه اول سال جاری	وصولی قطعی سه ماهه آخر سال قبل	بودجه مصوب سال جاری		
					اموال و داراییهایی که به طور اتفاقی یا با موجب قانون به دهیاری تعلق می گیرد.	۷۲۰۰
					جرایم تخلفات ساختمانی و غرامتها	۷۲۰۱
					ضبط سپرده های مطالبه نشده	۷۲۰۲
					جریمه قطع اشجار روستایی و غرامتها	۷۲۰۳
					درآمد حاصل از تغییر کاربری ها	۷۲۰۴
					سایر موارد	۷۲۹۹

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مدیر مالی

بودجه سال

جدول تعیین سهم اعتبارات جاری و عمرانی از درآمدها و منابع تأمین اعتبار

(ارقام به هزار ریال)

کد طبقه‌بندی	شرح	جمع	اعتبارات جاری		اعتبارات عمرانی	
			درصد	مبلغ	درصد	مبلغ
۱۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)					
۱۱۰۰	وصولی توسط سایر مؤسسات					
۱۲۰۰	عوارض بر ساختمانها و اراضی		۴۰		۶۰	
۱۳۰۰	عوارض بر ارتباطات و حمل و نقل		۴۰		۶۰	
۱۴۰۰	عوارض بر پروانه‌های کسب، فروش و خدمات		۴۰		۶۰	
۲۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی					
۲۲۰۱	سهم دهیاری از عوارض وصولی متمرکز (موضوع تبصره ۳ ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)		حداکثر ۴۰		حداقل ۶۰	
۲۲۰۳	سهم دهیاری از محل وصولی خارج از حریم شهرها (بند الف ماده ۳۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده)		حداکثر ۴۰		حداقل ۶۰	
۲۲۹۹	سایر درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی		۴۰		۶۰	
۳۰۰۰	بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی دهیاری					
۳۱۰۱	حق آسفالت، لکه‌گیری و ترمیم حفاری		۰		۱۰۰	
	سایر بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی دهیاری		۴۰		۶۰	
۴۰۰۰	درآمد حاصل از وجوه و اموال دهیاری					
۴۱۰۰	درآمد حاصل از وجوه سپرده و سرمایه‌گذاری دهیاری		۴۰		۶۰	
۴۲۰۰	درآمد حاصل از اموال دهیاری		۴۰		۶۰	
۵۰۰۰	کمک‌های اعطایی دولت و سازمانهای دولتی					
۵۱۰۳	کمک های جاری دولت از محل تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده		۴۰		۶۰	
۵۱۰۴	کمک های عمرانی دولت از محل تبصره ۳ ماده ۴۱ قانون مالیات بر ارزش افزوده		۴۰		۶۰	
۶۰۰۰	استفاده از تسهیلات مالی					
۶۱۰۱	وام دریافتی از بانکها و سایر مؤسسات اعتباری		۴۰		۶۰	
۶۱۹۹	سایر درآمدها (وامهای عمرانی دریافتی)		۰		۱۰۰	
۶۲۰۱	فروش اموال منقول، غیرمنقول و اسقاط		۰		۱۰۰	
۶۳۰۱	مساعد درآمد بر هزینه دوره‌های قبل (پس از کسر دیون جاری)		۰		۱۰۰	
	سایر منابع تأمین اعتبار		۴۰		۶۰	
۷۰۰۰	اعانات، هدایا و داراییها					
۷۱۰۱	کمکها، هدایا و خودیاری اهالی، اشخاص و سازمانهای خصوصی		۴۰		۶۰	
۷۱۹۹	سایر اعانات، هدایا و داراییها		۴۰		۶۰	
	جمع					
	کمک اعتبارات جاری به عمرانی					
	جمع نهایی					

بودجه پیشنهادی مورخ

وظیفه خدمات

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

فرم شماره ۳

بودجه سال

اعتبار هزینه‌های پرسنلی

(ارقام به هزار ریال)

پیشنهاد و تصویب				مصوب سال جاری		عملکرد قطعی سال قبل		شرح هزینه	کد طبقه‌بندی
تصویب سال بعد		پیشنهاد سال بعد		تعداد	مبلغ	تعداد	مبلغ		
تعداد	مبلغ	تعداد	مبلغ						
								فصل اول : هزینه‌های پرسنلی	۱۰۰۰۰
								ماده ۱ - حقوق، اجرت و دستمزد	۱۰۱۰۰
								حقوق یا حق‌الزحمه دهیار	۱۰۱۰۱
								حقوق کارکنان مأمور به خدمت	۱۰۱۰۲
								حقوق کارکنان قراردادی	۱۰۱۰۳
								حقوق کارگران روزمزد	۱۰۱۰۴
								سایر	۱۰۱۹۹
								ماده ۲ - مزایا، فوق‌العاده‌ها و کمک‌ها	۱۰۲۰۰
								مزایای دهیار	۱۰۲۰۱
								مزایای کارکنان مأمور به خدمت	۱۰۲۰۲
								مزایای کارکنان قراردادی	۱۰۲۰۳
								مزایای کارگران روزمزد	۱۰۲۰۴
								فوق‌العاده، اضافه کار ساعتی، جمعه کاری و نوبت‌کاری	۱۰۲۰۵
								حق بازنشستگی، حق بیمه تأمین اجتماعی، حق بیمه درمانی و ...	۱۰۲۰۶
								کمک‌های غیرنقدی، کمک عائله‌مندی، بن کالاهای اساسی کارگران و هزینه ناهار	۱۰۲۰۷
								پاداش و عیدی	۱۰۲۰۸
								سایر	۱۰۲۹۹

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

فرم شماره ۴

بودجه سال

اعتبار هزینه‌های اداری

(ارقام به هزار ری)

پیشنهاد و تصویب		مصوب سال جاری	عملکرد قطعی سال قبل	شرح هزینه	کد طبقه‌بندی
تصویب سال بعد	پیشنهاد سال بعد				
				فصل دوم - هزینه‌های اداری	۲۰۰۰
				ماده ۳ - مأموریت و هزینه سفر و حمل و نقل	۲۰۳۰۰
				مأموریت و هزینه سفر	۲۰۳۰۱
				حمل و نقل، پست، تلگراف، تلفن و فاکس	۲۰۳۰۲
				سایر	۲۰۳۹۹
				ماده ۴ - اجاره بها و کرایه	۲۰۴۰۰
				اجاره ساختمان	۲۰۴۰۱
				اجاره زمین	۲۰۴۰۲
				کرایه ماشینهای اداری	۲۰۴۰۳
				کرایه ماشین آلات و وسائط نقلیه	۲۰۴۰۴
				سایر	۲۰۴۹۹
				ماده ۵ - خدمات قراردادی	۲۰۵۰۰
				نگهداری و تعمیرات جزئی ساختمان و تأسیسات	۲۰۵۰۱
				نگهداری و تعمیرات وسایل اداری	۲۰۵۰۲
				نگهداری و تعمیرات ماشین آلات و وسائط نقلیه	۲۰۵۰۳
				هزینه چاپ اوراق، دفاتر، نشریات، آگهی و عکس	۲۰۵۰۴
				هزینه جشن، پذیرایی، سوگواری و افطاری	۲۰۵۰۵
				هزینه‌های آموزشی	۲۰۵۰۶
				هزینه‌های بانکی (کارمزد، بهای دسته چک، اوراق بهادار، حواله بانکی)	۲۰۵۰۷
				حق جلسه، حق کارشناسی، حق التدریس، حق حسابرسی	۲۰۵۰۸
				هزینه رفاهی کارکنان	۲۰۵۰۹
				هزینه بیمه دارانیهایی ثابت	۲۰۵۱۰
				هزینه بیمه اهالی	۲۰۵۱۱
				سایر خدمات قراردادی	۲۰۵۹۹
				ماده ۶ - سوخت، آب، برق	۲۰۶۰۰
				سوخت ماشین آلات و وسائط نقلیه	۲۰۶۰۱
				آب بها	۲۰۶۰۲
				بهای برق مصرفی	۲۰۶۰۳
				سوخت دستگاههای حرارتی	۲۰۶۰۴

بودجه پیشنهادی مورخ استان:

..... شهرستان:

..... بخش:

..... دهیاری:

..... وظیفه خدمات

فرم شماره ۴

بودجه سال

اعتبار هزینه‌های اداری

(ارقام به هزار تومن)

کد طبقه‌بندی	شرح هزینه	عملکرد قطعی سال قبل	مصوب سال جاری	پیشنهاد و تصویب	
				پیشنهاد سال بعد	تصویب سال بعد
۲۰۶۹۹	سایر				
۲۰۷۰۰	ماده ۷ - مواد و لوازم مصرف شدنی				
۲۰۷۰۱	خرید لوازم جزئی ساختمان				
۲۰۷۰۲	خرید لوازم مصرفی اداری				
۲۰۷۰۳	خرید لوازم یدکی ماشین آلات و وسائط نقلیه				
۲۰۷۰۴	خرید بذر و نهال، سم و لوازم باغبانی				
۲۰۷۰۵	خرید لوازم تنظیف				
۲۰۷۰۶	خرید تابلو و پلاک راهنما				
۲۰۷۰۷	سایر مواد و لوازم مصرفی				
۳۰۰۰۰	فصل سوم - هزینه‌های سرمایه‌ای				
۳۱۰۰۰	ماده ۱۰ - حقوق و امتیازات کارکنان				
۳۱۰۰۱	حقوق و امتیازات				
۳۱۱۰۰	ماده ۱۱ - ساختمان و تأسیسات				
۳۱۱۰۱	بازسازی، تعمیرات جزئی ساختمان و تأسیسات اداری				
۳۱۲۰۰	ماده ۱۲ - ماشین آلات و وسائط نقلیه				
۳۱۲۰۱	خرید ماشین آلات و وسائط نقلیه				
۳۱۲۰۲	تجهیز دهیاریها به سیستمهای کامپیوتری				
۳۱۲۰۳	سایر لوازم فنی و تجهیزات اداری				
۳۱۳۰۰	ماده ۱۳ - کالای مصرف نشدنی				
۳۱۳۰۱	لوازم مصرف نشدنی اداری				
۳۱۳۰۲	حیوانات و نباتات				
۳۱۳۰۳	کتاب				
۳۱۳۹۹	سایر				
۴۰۰۰۰	فصل چهارم - هزینه‌های انتقالی				
۴۱۶۰۰	ماده ۱۶ - کمک و پرداخت‌های دیگر به بخش عمومی				
۴۱۶۰۱	تأمین اعتبارات بودجه شورای اسلامی روستا				
۴۱۶۰۲	کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه				
۴۱۶۰۳	کمک به مؤسسات عمومی				
۴۱۶۹۹	سایر				
۴۱۷۰۰	ماده ۱۷ - کمک و پرداخت‌های دیگر به بخش خصوصی				

فرم شماره ۴

بودجه سال

استان:
 شهرستان:
 بخش:
 دهیاری:

بودجه پیشنهادی مورخ

وظیفه خدمات

اعتبار هزینه‌های اداری

(ارقام به هزار تال)

پیشنهاد و تصویب		مصوب سال جاری	عملکرد قطعی سال قبل	شرح هزینه	کد طبقه‌بندی
تصویب سال بعد	پیشنهاد سال بعد				
				هدایا و پرداختهای تشویقی	۴۱۷۰۱
				کمکها و اعانات به مستمندان	۴۱۷۰۲
				کفن و دفن اموات بلاصاحب	۴۱۷۰۳
				سایر	۴۱۷۹۹
				ماده ۱۸ - بازپرداخت وام و کارمزد	۴۱۸۰۰
				جرائم و هزینه دیرکرد	۴۱۸۰۱
				کارمزد وام	۴۱۸۰۲
				سایر	۴۱۸۹۹
				ماده ۱۹ - پرداختهای انتقالی به کارکنان	۴۱۹۰۰
				پرداخت به کارکنان غیر شاغل	۴۱۹۰۱
				سایر	۴۱۹۹۹
				ماده ۲۰ - دیون و تعهدات	۴۲۰۰۰
				دیون با محل	۴۲۰۰۱
				دیون بلامحل	۴۲۰۰۲
				تعهدات	۴۲۰۰۳

استان:

شهرستان:

بخش:

دهیاری:

بودجه سال

بر آورد مجموع اعتبارات جاری

فرم شماره ۵

(ارقام به هزار تومن)

کد طبقه بندی	شرح هزینه	وظیفه خدمات اداری	وظیفه خدمات روستایی	جمع
۱۰۰۰۰	فصل اول - هزینه های پرسنلی			
۱۰۱۰۰	ماده ۱ - حقوق، اجرت، دستمزد			
۱۰۲۰۰	ماده ۲ - مزایا، فوق العاده و کمکها			
۲۰۰۰۰	فصل دوم - هزینه های اداری			
۲۰۱۰۰	ماده ۳ - مأموریت و هزینه سفر و حمل و نقل			
۲۰۴۰۰	ماده ۴ - اجاره بها و کرایه			
۲۰۵۰۰	ماده ۵ - خدمات قراردادی			
۲۰۶۰۰	ماده ۶ - سوخت، آب و برق			
۲۰۷۰۰	ماده ۷ - مواد و لوازم مصرف شدنی			
۳۰۰۰۰	فصل سوم - هزینه های سرمایه ای			
۳۱۰۰۰	ماده ۱۰ - حقوق و امتیازات کارکنان			
۳۱۱۰۰	ماده ۱۱ - ساختمان و تأسیسات			
۳۱۲۰۰	ماده ۱۲ - ماشین آلات و وسائط نقلیه			
۳۱۳۰۰	ماده ۱۳ - کالاهای مصرف نشدنی			
۴۰۰۰۰	فصل چهارم - هزینه های انتقالی			
۴۱۶۰۰	ماده ۱۶ - کمک و پرداختهای دیگر به بخش عمومی			
۴۱۷۰۰	ماده ۱۷ - کمک و پرداختهای دیگر به بخش خصوصی			
۴۱۸۰۰	ماده ۱۸ - بازپرداخت وام و کارمزد			
۴۱۹۰۰	ماده ۱۹ - پرداختهای انتقالی به کارکنان			
۴۲۰۰۰	ماده ۲۰ - دیون و تعهدات			
جمع				

بر آورد اعتبار اجرای پروژه‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های وظیفه عمران روستایی

(ارقام به هزار تدا)

بر آورد جذب اعتبار در سال بودجه و منابع تأمین اعتبار			از درآمدهای دهیاری	پروژه	خدمت	برنامه	کد طبقه‌بندی
جمع اعتبار	سایر منابع						
	مبلغ	نام					
						برنامه "برنامهریزی توسعه روستایی"	۳۱۰۰۰
						طرح تهیه و اجرای طرحهای هادی روستایی	۳۱۰۱۰
						طرح تملک اراضی و املاک مورد نیاز اجرای توسعه و عمران روستایی	۳۱۰۲۰
						طرح مطالعات مسایل روستایی	۳۱۰۳۰
						برنامه "هدایت و دفع آبهای سطحی روستا"	۳۲۰۰۰
						طرح احداث کانالهای دفع آبهای سطحی	۳۲۰۱۰
						طرح بهسازی مسیل‌های داخل روستا	۳۲۰۲۰
						طرح مرمت و پوشش انهار	۳۲۰۳۰
						برنامه "بهبود حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی"	۳۳۰۰۰
						طرح زیرسازی، جدول‌گذاری و آسفالت	۳۳۰۱۰
						طرح احداث و تکمیل پل روی رودخانه	۳۳۰۲۰
						طرح روشنایی معابر	۳۳۰۳۰
						طرح نصب تابلو و علائم	۳۳۰۴۰
						برنامه "ایجاد تأسیسات حفاظتی روستاها"	۳۴۰۰۰
						طرح احداث و تکمیل تأسیسات آتش‌نشانی	۳۴۰۱۰
						طرح سیل‌بند، سیل برگردان و دیوار ساحلی	۳۴۰۲۰

برآورد اعتبار اجرای پروژه‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های وظیفه عمران روستایی

(ارقام به هزار تله)

برآورد جذب اعتبار در سال بودجه و منابع تأمین اعتبار			از درآمدهای دهیاری	پروژه	خدمت	برنامه	کد طبقه‌بندی
جمع اعتبار	سایر منابع						
	مبلغ	نام					
						برنامه "بهبود محیط روستایی"	۳۵۰۰۰
						طرح احداث پارک، ایجاد فضای سبز، کمر بند سبز و درختکاری در معابر	۳۵۰۱۰
						طرح احداث مراکز انباشت و بازیافت زباله و دفن، سوزاندن و تبدیل زباله به کود آلی	۳۵۰۲۰
						ساخت، خرید و نصب سطل زباله	۳۵۰۲۱
						برنامه "ایجاد اماکن و فضاهای ورزشی، فرهنگی، توریستی"	۳۶۰۰۰
						طرح احداث اماکن ورزشی	۳۶۰۱۰
						طرح احداث فضاهای فرهنگی	۳۶۰۲۰
						سایر فضاهای ورزشی، فرهنگی، توریستی	۳۶۰۳۰
						برنامه "ایجاد سایر تأسیسات و تسهیلات روستایی"	۳۷۰۰۰
						طرح خرید، احداث، تکمیل و توسعه ساختمانهای اداری	۳۷۰۱۰
						طرح احداث و تکمیل حمامهای بهداشتی	۳۷۰۲۰
						طرح احداث توالت‌های عمومی	۳۷۰۳۰
						طرح احداث و تکمیل میدین میوه و تره‌بار	۳۷۰۴۰
						طرح احداث و تکمیل مجتمع کارگاهی	۳۷۰۵۰
						طرح احداث و تکمیل غسالخانه و ساماندهی گورستان	۳۷۰۶۰
						برنامه "ایجاد تأسیسات درآمدزا"	۳۸۰۰۰

بودجه پیشنهادی مورخ

استان

فرم شماره ۸

شهرستان

دهیاری

بخش

خلاصه کل درآمدها و اعتبارات دهیاری

(ارقام به هزار ریال)

اعتبارات جاری و عمرانی به تفکیک وظایف و برنامه‌ها				پیش‌بینی درآمدها و منابع تأمین اعتبار			
جمع	از محل اعتبارات عمرانی	از محل اعتبارات جاری	اعتبارات عمومی دهیاری	سهم اعتبارات عمرانی	سهم اعتبارات جاری	جمع	درآمدهای عمومی دهیاری
			وظیفه خدمات اداری				۱۰۰۰ - درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)
			وظیفه خدمات روستایی				۲۰۰۰ - درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی
			جمع اعتبارات جاری روستایی				۳۰۰۰ - بهای خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی دهیاری
							۴۰۰۰ - درآمدهای حاصل از وجوه و اموال دهیاری
							۵۰۰۰ - کمکهای اعطایی دولت و سازمانهای دولتی
							۶۰۰۰ - استفاده از تسهیلات مالی
							۷۰۰۰ - اعانات، هدایا و داراییها
			وظیفه عمران روستایی				جمع درآمدهای عمومی دهیاری
			۳۱۰۰۰ - برنامه برنامه‌ریزی توسعه روستایی				بازپرداخت وام
			۳۲۰۰۰ - برنامه هدایت و دفع آبهای سطحی داخل روستا				کمک اعتبارات جاری به عمرانی
			۳۳۰۰۰ - برنامه حمل و نقل و بهبود عبور و مرور روستایی				
			۳۴۰۰۰ - برنامه ایجاد تأسیسات حفاظتی روستاها				
			۳۵۰۰۰ - برنامه بهبود محیط روستاها				
			۳۶۰۰۰ - برنامه ایجاد اماکن و فضاهای ورزشی، فرهنگی، توریستی				
			۳۷۰۰۰ - برنامه ایجاد سایر تأسیسات و تسهیلات روستاها				
			۳۸۰۰۰ - برنامه ایجاد تأسیسات درآمدزا				
			جمع کل اعتبارات عمرانی روستا				
			جمع کل اعتبارات دهیاری				جمع کل درآمدهای دهیاری

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

مسئول امور مالی

استان

دهیاری

تفریح بودجه سال

صورت مقایسه وصولی قطعی با پیش بینی درآمدها

(ارقام به هزار ریال)

مقایسه پیش بینی با وصولی قطعی		وصولی قطعی			پیش بینی وصولی در بودجه یا متمم بودجه یا اصلاح بودجه	شرح درآمد
کسری وصولی	اضافه وصولی	سهم اعتبارات عمرانی	سهم اعتبارات جاری	جمع وصولی		

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

رئیس امور مالی

فرم شماره ۱۰

استان

دهیاری

تفریح بودجه سال

صورت مقایسه هزینه‌های پرداختی، برآورد اعتبارات

(ارقام به هزار ریال)

مقایسه برآورد با هزینه قطعی		هزینه قطعی		برآورد اعتبار بودجه مصوب سال	شرح هزینه	ردیف
کسری وصولی	اضافه وصولی	سهم اعتبارات عمرانی	سهم اعتبارات جاری			

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

رئیس امور مالی

فرم شماره ۱۱

استان

دهیاری

تفریح بودجه سال

خلاصه تعادل درآمد و هزینه

(ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح درآمد	جمع کل	سهم اعتبارات جاری	سهم اعتبارات عمرانی	شرح هزینه	از محل اعتبارات جاری	از محل اعتبارات عمرانی	جمع کل خدمات جاری
					وظیفه خدمات اداری			
					وظیفه کل خدمات روستایی			
					وظیفه عمران روستایی			
	جمع کل درآمد دهیاری				جمع وظیفه عمران روستایی			
	اعتبار دریافتی از سایر موسسات				جمع کل هزینه‌های دهیاری			
					هزینه از محل سایر اعتبارات			
					موجودی آخر دوره			
					جمع کل توازن			
	جمع کل							

رئیس شورای اسلامی روستا

دهیار

رئیس امور مالی