



# **دستورالعمل تشخیص صلاحیت مدرسین آموزشی شهرداری های کشور**

**سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور**  
**مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی**  
**معاونت آموزشی**

**مرداد 1392**

## فصل اول : کلیات

### - هدف:

انتخاب و ارزیابی مدرسین آموزشی شهرداری ها . این مدرسین اعم از کارکنان شهرداری ها و دستگاههای مرتبط و اساتید دانشگاهی می باشد .

### - مسؤولیت:

کمیته های اجرائی و راهبری آموزش و توانمند سازی شهرداری ها و دهیاری های کشور

### - شرح:

- استانداردهای انتخاب مدرس دوره های آموزش و ایجاد بستری مناسب برای جلب و مشارکت استادان و کارشناسان در تدریس دوره های آموزشی
- ارتقاء اثربخشی دوره های آموزشی
- شناسایی متخصصین و مدرسین بر اساس شاخصها و معیارهای پیش بینی شده (کاربرگ شماره 1)
- ارزیابی متخصصین و مدرسین بر اساس شاخص ها و معیارهای پیش بینی شده (کاربرگ شماره 2)

### - ضوابط و فرآیندها:

- 1- اعلام فراخوان برای شناسایی مدرسین در موضوعات مختلف آموزشی؛
- 2- تکمیل فرم مشخصات توسط مدرسین؛
- ارائه گواهی معتبر در خصوص هر یک از عوامل امتیاز آور
- 3- بررسی و تأیید صحت تکمیل فرم مشخصات؛
- 4- ارزیابی مدرس ( تکمیل چک لیست ارزیابی)؛
- 5- برای مدرسین که با توجه به شاخصها و معیارهای چک لیست ارزیابی در سطح خوب و بالاتر ارزیابی شود، پرونده علمی تشکیل می شود و در بانک اطلاعات مدرسین قرار می گیرد.

## فصل دوم : تعاریف و اختصارات

- 1- مرکز : منظور مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور می باشد .

- 2- **کمیته راهبری** : کمیته راهبری آموزش و توانمند سازی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور که در مرکز مطالعات برنامه ریزی سازمان شهرداری و دهیاری های کشور مستقر است .
- 3- **کمیته اجرائی** : کمیته اجرائی آموزش و توانمند سازی شهرداری ها و دهیاری های که در دفاتر امور شهری و شوراهای استانداری های کشور مستقر می باشد .
- 4- دبیرخانه کمیته اجرائی : این دبیرخانه به ریاست کارشناس آموزش دفتر امور شهری و شوراهای استانداری و عضویت کارشناس آموزش دفتر امور روستایی نماینده شهرداری مرکز استان و یک نفر نماینده از دیگر شهرداری های استان زیر نظر کمیته اجرائی به فعالیت می پردازد .
- 5- **هیات ممیزه استانی** : هیاتی است که از بین صاحب نظران علمی و تجربی به بوسیله رئیس کمیته اجرایی استان پیشنهاد و با تصویب کمیته بعنوان مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی مدرسین ؛ ارتقاء آنها به مراتب بالاتر و یا بررسی رکود علمی آنها می باشد .
- 6- **مدرس** : افرادی که پس از احراز شرایط علمی و اخلاقی از طرف کمیته راهبری آموزش برای آنها گواهی صلاحیت تدریس و مدرسگی آموزشی صادر می گردد .
- 7- **گواهی** : عبارت است از ابلاغ کتبی صلاحیت تدریس به مدرسان آموزشی .
- 8- **مزایا و فوق العاده ها** : عبارت است از وجوه یا امتیازاتی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه بصورت غیر مستمر با توجه به فعالیت آموزشی مدرسان آموزشی به آنها پرداخت می شود .
- 9- **رکود علمی** : به وضعیتی اطلاق می گردد که مدرس براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در پنج سال متوالی شرایط لازم برای تمدید حکم آموزشی را نتواند کسب نماید .

### **فصل سوم : انتخاب مدرسان آموزشی**

- 1- مرکز هرساله اقدام به اطلاع رسانی به کمیته های اجرائی در خصوص زمان و نحوه پذیرش مدرسان آموزشی می نماید .
- 2- داوطلبین مدرسگی آموزشی می بایستی از شرایط زیر برخوردار باشند :
- صلاحیت اخلاقی با تایید حراست شهرداری مربوطه یا استانداری .

- دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با رشته شغلی مربوطه .
- دارا بودن سوابق فعالیت تجربی و علمی در رشته شغلی مربوطه .
- دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی در رشته شغلی مربوطه .

3 - داوطلبین پس از دریافت فرم های مربوطه از کمیته های اجرائی در صورت واجد شرایط بودن می بایستی در زمان مقرر اقدام به تکمیل فرم ها و تحویل آنها و دیگر مستندات مورد نیاز به کمیته اجرائی نمایند .

4 - ملاک اولیه پذیرش داوطلبین کسب 70 امتیاز از 100 امتیاز مشخص شده در کاربرگ شماره 2 می باشد .

5 - پس از دریافت و بررسی مدارک داوطلبین توسط کمیته اجرائی حائزین شرایط برای تایید صلاحیت علمی در اختیار هیات ممیزه قرار می گیرد . اعضای هیات ممیزه عبارتند از :

- دو نفر صاحب نظر علمی در رشته شغلی مربوطه .
- دونفر صاحب نظر تجربی در رشته شغلی مربوطه .
- مسئول آموزش دفتر امور شهری و شوراهای استانداری

وظایف این کمیته عبارت است از :

1 - بررسی مدارک پرسنلی ؛ سوابق آموزشی ؛ تجربی و تخصصی پژوهشی داوطلبین .

2 - تکمیل چک لیست ارزیابی داوطلبین و استخراج نتایج .

3 - اعلام اسامی حائزین شرایط به کمیته اجرائی آموزش

6 - پس از کسب امتیازات لازم توسط هر داوطلب و تایید علمی توسط هیات ممیزی صلاحیت فرد مورد نظر از حراست شهرداری یا استانداری استعلام و در صورت تایید نهایی جهت صدور گواهی به کمیته راهبری آموزش معرفی می گردد .

7 - مراتب علمی مدرسان آموزشی عبارتند از : عالی ؛ بسیار خوب ؛ خوب ؛ متوسط ؛ ضعیف .

4 - پس از 5 سال از صدور گواهی مدرسین تایید صلاحیت شده مجدداً برای تمدید حکم ارزیابی شده و در صورت تایید مجدداً برای آنها گواهی صادر می گردد .

#### **فصل چهارم : وظایف مدرسان و کمیته ها**

1 - مدرسان آموزشی علمی موظف به تدریس در کلاس های آموزشی مشخص شده در زمان و مکان اعلامی از سوی کمیته های راهبری و اجرائی آموزش در سطح ملی ؛ منطقه ای و محلی می باشند .

2 - مدرسان آموزشی نمی توانند تدریس محول شده را به دیگری واگذار نمایند . انتخاب مدرسان توسط رئیس کمیته اجرائی استان و در صورت لزوم رئیس کمیته راهبری خواهد بود .

3 - استانداری ها و شهرداری ها مکلفند در ازای انجام تکالیف محول به مدرسان آموزشی از طریق شهرداری های مربوطه وجهی تحت عنوان حق التدریس با استناد به دستورالعمل بند ( 9 ) ماده ( 68 ) قانون مدیریت خدمات کشوری به مدرسان آموزشی پرداخت نمایند .

4 - کمیته های اجرائی آموزش مکلفند در ازای انجام تکالیف محول به مدرسان آموزشی گواهی تدریس در اختیار مدرسان قرار دهند .

5 - دبیرخانه کمیته اجرائی آموزش مکلف است در پایان هر دوره آموزشی عملکرد مدرس آموزشی را ارزیابی نموده و نتایج را جمع آوری و نگهداری نماید .

6 - حق التدریس ؛ حق التحقیق ؛ حق الترجمه و حق التالیف مدرسین آموزشی بشرح زیر محاسبه و پرداخت می گردد :

- مبلغ هر ساعت حق التحقیق

2 \* 176 / مجموع امتیازات شغل ؛ شاغل و مدیریت \* ( 966 ریال برای سال 1392 ) ضریب ریالی سال

- حق التدریس

2 \* 176 / مجموع امتیازات شغل ؛ شاغل و مدیریت \* ( 966 ریال برای سال 1392 ) ضریب ریالی سال

- حق الترجمه

5 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق الترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی

3 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق الترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی

- حق التالیف

4 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق التالیف هر کلمه متون فارسی

3 / ضریب ریالی سالیانه = مبلغ حق التالیف هر کلمه متون خارجی

۷- مدرسان آموزشی در حین انجام تکالیف محوله از مرخصی اداری استفاده نموده و کمیته های اجرایی موظف به انجام هماهنگی های لازم در این خصوص با شهرداری های مربوطه برای استفاده از توان مدرسان آموزشی می باشد .

### **فصل پنجم : توانمند سازی مدرسان**

1 - مرکز به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثر بخشی فعالیت ها و توانمند سازی مدرسان آموزشی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محوله برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش دانش و مهارت آنها طراحی و به مورد اجرا می گذارد . این آموزش ها در دو سطح افزایش مهارت های آموزشی و تخصصی خواهد بود .

2 - علاوه بر آموزش های مذکور مدرسان آموزشی موظفند براساس ضوابط و مقررات مربوط همواره نسبت به توانمندی سازی و افزایش مهارت ها و توانمندی های خود با شرکت در دوره های آموزشی تخصصی شرکت نمایند .

3 - کمیته اجرایی استان موظف است نتایج ارزیابی و ارتقاء توانمندی های تخصصی مدرسان آموزشی را بصورت سالیانه جهت درج در سوابق مدرسان آموزشی در اختیار کمیته راهبری آموزش قرار دهد .

4 - کمیته اجرایی استان موظف به تشکیل بانک اطلاعات مدرسان آموزشی در سطح استان می باشد .

5 - کمیته راهبری آموزش موظف به تشکیل بانک اطلاعات مدرسان آموزشی در سطح ملی می باشد .

## راهنمای ارسال مدارک

### متقاضی گرامی

جهت بررسی صلاحیت متقاضیان برای تدریس در دوره های آموزشی تخصصی ضمن خدمت بر اساس نیاز، مدارک و مستندات لازم را مطابق این فرم ارسال نمایید.

### مدارک لازم:

- ü اصل کاربرگ تکمیل شده؛
- ü تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی؛
- ü ارائه سوابق اشتغال و تصویر آخرین حکم کارگزینی (برای مستخدمین دستگاههای دولتی)؛
- ü تصویر مدارک و سوابق تدریس از مراکز آموزشی ؛
- ü تصویر تمامی مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی شامل: (تألیفات، ترجمه، طرح تحقیقاتی و...)
- ü ارائه یک قطعه عکس 3\*4
- ü تصویر تمامی مدارک تحصیلی دانشگاهی؛
- ü تصویر مدارک مربوطه به عضویت هیأت علمی دانشگاهها؛

کاربرگ شماره 1 - مشخصات مدرسین

| 1) مشخصات فردی مدرس |                  |                |
|---------------------|------------------|----------------|
| نام :               | نام خانوادگی :   | رشته تحصیلی :  |
| نام پدر :           | جنسیت :          | گرایش تحصیلی : |
| تاریخ تولد :        | محل تولد :       | زبان خارجی :   |
| کد ملی :            | محل صدور :       | تلفن همراه :   |
| وضعیت تاهل :        | دین / مذهب :     | ملیت :         |
| مقطع تحصیلی :       | پست الکترونیکی : |                |
| حیطه فعالیت :       |                  |                |
| وضعیت علمی :        |                  |                |

| 2) سوابق آموزشی و تدریس |           |            |                  |              |         |
|-------------------------|-----------|------------|------------------|--------------|---------|
| ردیف                    | محل تدریس | مقطع تدریس | عنوان دوره / درس | میزان ساعت : | توضیحات |
|                         |           |            |                  |              |         |
|                         |           |            |                  |              |         |
|                         |           |            |                  |              |         |
|                         |           |            |                  |              |         |

| 3) سوابق تجربی و کاری |            |     |             |            |             |         |
|-----------------------|------------|-----|-------------|------------|-------------|---------|
| ردیف                  | نام سازمان | سمت | حوزه فعالیت | تاریخ شروع | تاریخ پایان | توضیحات |
|                       |            |     |             |            |             |         |
|                       |            |     |             |            |             |         |
|                       |            |     |             |            |             |         |



| 4) سوابق پژوهشی |                           |      |              |
|-----------------|---------------------------|------|--------------|
| ردیف            | نام کتاب/مقاله/طرح پژوهشی | ناشر | تاریخ انتشار |
|                 |                           |      | توضیحات      |
|                 |                           |      |              |
|                 |                           |      |              |

| 5) دروس مورد تدریس |         |      |         |
|--------------------|---------|------|---------|
| ردیف               | نام درس | ردیف | نام درس |
|                    |         |      |         |
|                    |         |      |         |
|                    |         |      |         |

**کاربرگ شماره 2 - چک لیست ارزیابی مدرسین**

| چک لیست ارزیابی |     |                |             |            |            |               |                         |      |
|-----------------|-----|----------------|-------------|------------|------------|---------------|-------------------------|------|
| امتیاز          | وزن | امتیاز معیارها |             |            |            |               | عوامل امتیاز آور        | ردیف |
|                 |     | 5              | 4           | 3          | 2          | 1             |                         |      |
|                 | 15  | دکتری          | فوق لیسانس  | لیسانس     | فوق دیپلم  | دیپلم         | تحصیلات                 | 1    |
|                 | 10  | بیش از 10 سال  | 7 تا 10 سال | 3 تا 6 سال | 1 تا 3 سال | کمتر از 1 سال | سابقه تدریس (عمومی)     | 2    |
|                 | 10  | استاد          | دانشیار     | استادیار   | مربی       | مدرس          | درجه علمی               | 3    |
|                 | 15  | بیش از 10 سال  | 7 تا 10 سال | 3 تا 6 سال | 1 تا 3 سال | کمتر از 1 سال | سوابق کار و تجربی مرتبط | 4    |
|                 | 10  | بیش از 4 کتاب  | 4 کتاب      | 3 کتاب     | 2 کتاب     | 1 کتاب        | تعداد تألیف کتاب        | 5    |

|    |                           |         |             |             |              |                |    |     |
|----|---------------------------|---------|-------------|-------------|--------------|----------------|----|-----|
| 6  | تعداد ترجمه کتاب          | 1 ترجمه | 2 ترجمه     | 3 ترجمه     | 4 ترجمه      | بیش از 4 ترجمه | 7  |     |
| 7  | تعداد مقاله علمی و پژوهشی | 1 مقاله | 2 مقاله     | 3 مقاله     | 4 مقاله      | بیش از 4 مقاله | 7  |     |
| 8  | تعداد ترجمه مقاله         | 1 ترجمه | 2 ترجمه     | 3 ترجمه     | 4 ترجمه      | بیش از 4 ترجمه | 6  |     |
| 9  | طرح پژوهشی مرتبط          | 1 طرح   | 2 طرح       | 3 طرح       | 4 طرح        | بیش از 4 طرح   | 5  |     |
| 10 | سابقه تدریس دوره          | 1 دوره  | 1 تا 3 دوره | 3 تا 6 دوره | 7 تا 10 دوره | بیش از 10 دوره | 15 |     |
|    | جمع                       |         |             |             |              |                |    | 100 |

نتیجه ارزشیابی مدرس:

| ضعیف              | متوسط           | خوب              | بسیار خوب        | عالی              |
|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| کمتر از 50 امتیاز | 50 تا 60 امتیاز | 61 الی 69 امتیاز | 70 الی 90 امتیاز | 91 الی 100 امتیاز |

نظر کارشناسی:

با توجه به بررسی های انجام گرفته و جمع امتیازات، آقای/خانم.....برای تدریس دوره آموزشی.....حائز صلاحیت می باشد £ نمی باشد.£

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس کمیته اجرائی :